



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

Республика Татарстан г.Казань ул.Халезова, 32а, ОГРН 1021603630894, ИНН 1660048963, КПП 166001001, тел./факс. (843) 2-399-646
e-mail: dmsh6@mail.ru

Приказ

11.01.2022г.

№01/1

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МБУДО
«Детская школа искусств №6»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБУДО «Детская школа искусств №6» на срок до 31.12.2022 года (приложение № 1).
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
3. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МБУДО «Детская школа искусств №6».
4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из общего собрания коллектива.
6. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения <https://edu.tatar.ru/sovetski/page523718.htm>.
7. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБУДО «Детская школа искусств №6».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Э.П.Батталова

**Приложение №1
к приказу № 01/1 от 11.01.2022 г.**

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУДО «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.2	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	январь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
1.4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Директор
1.6	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.7	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Постоянно	Зам. директора по УВР
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
2.2	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	Постоянно	Директор, ответственный за информационное обеспечение
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
2.4	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований: - проведение родительских собраний	Один раз в четверть	Преподаватели Администрация

2.5	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.6	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	Заместитель директора по УВР
2.7	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов	Май - июнь	Директор заместитель директора по УВР
2.8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР и по ВР
2.9	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.10	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь-октябрь	Директор
2.11	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	Зам. директора по ВР
2.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор
2.13	Организация " телефона доверия"	В теч. года	Директор
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР